



**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
SEZIONE PRIMAVERA  
ANNO EDUCATIVO 2024 / 2025**

**ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA**

VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 25  
70022 - ALTAMURA(BA)  
Tel. 080.31.15.485/Fax 080.31.14.229  
E-mail: antonalt@scoledinfanzia.it

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
del/la minore \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'iscrizione dello stesso/a, a codesta Sezione Primavera, per l'anno educativo 2024 / 2025**

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, presenta, in sostituzione dei certificati di nascita, vaccinazione e stato di famiglia, la seguente autocertificazione;

ed essendo a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n 15 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

[1] di non aver effettuato l'iscrizione in altra scuola.

[2] Di essere nat\_\_\_ in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

[3] Di essere residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

[4] Di essere cittadino  italiano  straniero (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

[5] Di essere  celibe  nubile  vedovo/a  coniugat\_\_\_  convivente

con \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

cittadin\_\_\_ limitazioni della responsabilità genitoriale  si  no

[6] Di essere a conoscenza che la Scuola dell'Infanzia Paritaria Antoniana è una scuola cattolica, pertanto, nell'ambito del Progetto Educativo è previsto l'insegnamento della religione cattolica obbligatoria nel rispetto della libertà di ciascuno/a.

[7] Che \_\_\_ I \_\_\_ figli\_\_\_ \_\_\_\_\_ è nat\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

[8] Che il/la proprio/a figlio/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie;

[9] Telefono padre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Telefono madre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

[10] Che il/la proprio/a medico/a ha certificato che il/la minore non è affetto da patologie che ostacolerebbero la frequenza alla scuola dell'infanzia per l'attività di \_\_\_\_\_;

Note: \_\_\_\_\_

[11] Che la famiglia convivente si compone dei seguenti componenti:

N.	Cognome e Nome	Luogo e Data di nascita	Grado di parentela
1			
2			
3			
4			
5			

[12] Che il bambino/a sarà accompagnato all'ingresso ove ci sarà il personale ad accoglierlo

[13] Intestatario della fattura elettronica: \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente in  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_ indirizzo **e-mail** per la fatturazione elettronica:  
 \_\_\_\_\_

### DICHIARA E ACCETTA

Di essere a conoscenza delle indicazioni amministrative relative ai costi della frequenza e accetta di rispettare i termini dei pagamenti e la normativa annessa.

*Quanto dichiarato viene reso ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato b), d. p. r. 642/1972, esente da imposta di bollo.*

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

*Firma di autocertificazione (legge 15/68, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.*

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a, genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, dichiaro/a di essere a conoscenza e di accettare quanto appreso specificato per l'anno scolastico di riferimento: Carta dei Servizi, Progetto Educativo e Regolamento Interno.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

### Allegati Modello di Iscrizione a.e. 2024 / 2025:

- Norme economiche; Patto educativo di corresponsabilità; Privacy;
- documento d'identità in corso di validità, comprensivo di tessera sanitaria del minore, madre, Padre, Tutore e Soggetto Delegato;
- Copia del certificato di vaccinazione;
- eventuale copia del certificato allergeni / intolleranze;
- Due foto del bambino/a;
- Attestazione di versamento per la quota d'iscrizione pari ad € 130,00;
- Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore da corredare con il documento di riconoscimento (allegato A).

**ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA**

VIA ANNIBALE MARIA DI FRANZIA 25

70022 - ALTAMURA(BA)

Tel. 080.31.15.485/Fax 080.31.14.229

E-mail: antonalt@scuoleinfanzia.it

\_\_\_\_\_ I  sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore dell'alunno  
\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**ACCETTA**

1. Che la quota d'iscrizione per l'a.e. 2024 / 2025 è pari a € 110,00 e non viene rimborsata in nessun caso;
2. Che la quota annuale è pari a € 2.860,00 senza mensa;
3. Che detta quota può essere corrisposta in 11 (undici) rate mensili da € 200,00 entro il 5 del mese in corso;
4. Che la quota mensile va maggiorata di € 25,00 nei mesi in cui si usufruisce del servizio mensa;
5. Che la quota prevista si intende riferita a un servizio offerto che copre tutto l'anno educativo;
6. Che, una volta effettuata l'iscrizione e iniziata la frequenza, in caso di assenza del bambino, per qualsiasi motivo, compresa ogni causa di forza maggiore non dipendente dalla Scuola, la quota va versata regolarmente;
7. Che le rate dovranno essere corrisposte per l'anno educativo in corso a partire dal mese di settembre fino al mese di luglio, rispettando le scadenze;
8. Che in presenza di fratellini iscritti nello stesso anno scolastico verrà applicato uno sconto pari a € 100,00 sulla quota annuale del fratello o sorella maggiore, da ripartire in base alla forma di pagamento scelta;
9. Che in caso di ritiro definitivo del bambino è necessario inviare comunicazione scritta alla segreteria amministrativa della Scuola almeno 10 gg. prima, saldando le quote in sospeso compresa quella del mese in corso;
10. Che in caso di mancata disdetta, le quote dovranno essere saldate, fino al termine naturale del servizio;
11. Che non sarà possibile ammettere nella Scuola i bambini le cui famiglie non abbiano provveduto a saldare le quote di pertinenza;
12. Che la quota va versata obbligatoriamente a mezzo bonifico al seguente IBAN:  
IT15Z0760104000000012604724 oppure con bollettino postale al n. di C/C 12604724 intestato a Istituto Figlie del Divino Zelo - Scuola dell'Infanzia Paritaria Antoniana, anticipatamente, entro il 5 del mese, indipendentemente dalle assenze del bambino;
13. Che l'attestazione di pagamento dovrà essere inviata tempestivamente via mail (scuolaantoniana@gmail.com) o tramite whatsapp (351 017 7644) segreteria amministrativa;
14. Che la ricevuta sarà emessa dalla Scuola per anno solare, quindi, da settembre a dicembre/da gennaio a giugno e dovrà essere intestata a  padre o  madre.

N.B – È obbligatorio indicare nella CAUSALE del versamento il **COGNOME** e **NOME** del bambino/a, la **SEZIONE** di appartenenza e il **PERIODO** di riferimento.

*Il costo viene aggiornato ogni anno tenendo conto degli indici ISTAT e degli eventuali rinnovi contrattuali. Comprende costo del personale docente e non docente, spese di gestione, manutenzione, utenze, segreteria, attrezzature...*

Altamura \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

# ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA

VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 25  
70022 - ALTAMURA(BA)  
Tel. 080.31.15.485/Fax 080.31.14.229

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità costituisce una sintesi dei VALORI CONDIVISI ed ASSUNTI da tutti i protagonisti della Scuola: docenti, non docenti ed educatori, famiglia, alunni, in primis, e da tutti coloro che hanno compiti e responsabilità, dirette e indirette, in campo educativo e formativo.

### **Scuola dell'Infanzia Paritaria Antoniana - Sezione Primavera Scuola Cattolica: comunità di persone e di valori**

La Comunità scolastica, proprio perché rete di soggetti educanti, tutti ugualmente rilevanti, seppur con ruoli distinti, in cui l'educazione è un fatto complessivo, corale, una realtà sociale, esige che ogni membro della comunità sia attento ai valori che, unanimemente condivisi e assunti, regolano la vita dell'intera Comunità e li faccia propri. Vivere nella stessa realtà ecclesiale, territoriale, sociale e culturale, significa poter essere pienamente cittadini insieme e assumere, con lealtà e coerenza, valori e responsabilità comuni che hanno nel Vangelo la sorgente viva e vivificante.

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il presente patto di corresponsabilità, tra Scuola e famiglia del bambino, si ispira ai nodi valoriali sui quali è fondato il Progetto Educativo di Istituto, il Regolamento di Istituto, il Piano Annuale delle Attività didattiche, le Norme genitori/alunni, sulle orme di sant'Annibale Maria Di Francia, e nei quali **sono esplicitati diritti e doveri di ogni protagonista della comunità educante** nell'osservanza del complesso di leggi e norme alle quali è comunque soggetta tutta l'attività educativa e didattica della Scuola italiana.

Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto e la crescita globale dei bambini.

Il Patto si articola nei seguenti punti:

#### il **Docente/Educatore e il personale tutto**, si impegna a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori
- Attuare con i bambini un rapporto positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco
- Essere attento alla loro sorveglianza
- Informare i genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione e sul regolamento di istituto
- Ricercare ogni possibile sinergia e collaborazione con i genitori attraverso il dialogo costante
- Incoraggiare i bimbi ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche previste dal Piano dell'offerta formativa
- Favorire nel bambino la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità

#### Sottoscrivendo il patto la **Famiglia** si impegna a:

- Prendere visione delle Norme della Scuola e del Piano dell'Offerta Formativa
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Giustificare tempestivamente assenze e ritardi del bambino; limitare le entrate ed uscite fuori orario a casi eccezionali
- Rivolgersi ai docenti e alla coordinatrice didattica in presenza di situazioni che possono avere ripercussioni sul bambino
- Tenersi costantemente informati sull'andamento educativo del bambino
- Instaurare un dialogo costruttivo con il docente/educatore, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno

#### Sottoscrivendo il patto il **bambino** va aiutato ad impegnarsi a:

- Rispettare le diversità personali e la sensibilità altrui, favorendo il rapporto tra i compagni
- Usare un linguaggio consono al contesto educativo della Scuola
- Conoscere e rispettare le regole della classe

- Rispettare gli spazi interni/esterni, gli arredi e il materiale della Scuola, comportandosi in modo da non arrecare danni a se stessi, a terzi o al patrimonio della Scuola

Il **Dirigente scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, con il presente atto, si impegna a garantire e favorire:

- l'attuazione dell'offerta formativa ponendo bambini, genitori, docenti/educatori e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- promuovere e garantire il rispetto del presente patto.

Il **genitore**, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti richiamati;
- a sostenere, motivare e sollecitare l'osservanza da parte del figlio.

Il genitore, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che costituiscono violazione del patto formativo i comportamenti che incrinino il rapporto fiduciario con la Scuola, stabiliti nella documentazione della Scuola (P.T.O.F., Norme,...), come, tra gli altri:

1. La diffusione di notizie, giudizi e opinioni che mettano in dubbio, denigrino o ledano la professionalità o la correttezza dei docenti, degli educatori e del personale in genere; le forme di protesta individuali o collettive al di fuori dei canali istituzionalmente previsti.
2. Il mancato versamento del contributo scolastico.

In caso di violazione a quanto suddetto, la Scuola si riserva il diritto di non proseguire il rapporto con la famiglia, non accettando l'iscrizione dei figli per l'anno scolastico seguente a quello in cui avviene la violazione. La firma del patto costituisce esplicita accettazione delle presenti clausole.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ iscritto alla Scuola dell'Infanzia, **dichiara di aver preso visione, del Patto Educativo di Corresponsabilità della Scuola dell'Infanzia Paritaria Antoniana / Sezione Primavera e di dividerlo.**

Altamura \_\_\_\_\_

Genitori

Rappresentante legale, procuratore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

La struttura **ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA** effettua il trattamento dei tuoi dati e di quelli dei tuoi bambini in ottemperanza al Regolamento europeo (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **Titolari del trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è **ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA** con sede legale in VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 25 70022-ALTAMURA(BA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore al quale potrai rivolgerti per far valere i tuoi diritti come sancito dalle sezioni 3 e 4 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

### **Quali dati personali trattiamo?**

La struttura **ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA** tratta diverse categorie di dati, in particolare:

#### ***Dati delle famiglie (inclusi i minori) forniti volontariamente dall'utente***

In questa categoria rientrano i dati personali che tu stesso ci hai fornito attraverso i documenti necessari all'iscrizione, contattandoci via e-mail, telefono o personalmente durante l'iscrizione. I dati che andiamo a trattare e proteggere sono quelli relativi alla tua identità e quella dei tuoi figli, all'ubicazione geografica della tua abitazione e alle modalità per ricontattare te e/o persone da te autorizzate (indirizzo fisico, professione, data di nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail e/o numero di telefono). Infine, trattiamo e proteggiamo i dati dei documenti di identità che ci hai fornito per l'iscrizione.

#### ***Dati multimediali (fotografie e video)***

Con riferimento alle riprese fotografici e/o video effettuate durante le attività didattiche e/o durante gli eventi a cui si sceglie di partecipare, questi dati vengono conservati e utilizzati su supporti informatici e possono essere pubblicati sulla pagina Facebook della struttura al solo fine di documentare e presentare le attività didattiche alle famiglie e al territorio. L'autorizzazione alla pubblicazione di ogni immagine o video dei suoi bambini è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**do il consenso**

**non do il consenso**

### **Come vengono raccolti i dati?**

Il trattamento dei dati viene effettuato avvalendosi di moduli cartacei e/o supporti informatici.

I dati vengono conservati sia in forma digitale che in forma cartacea presso la sede legale VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 25 70022-ALTAMURA(BA) e sono accessibili solo ed esclusivamente al personale autorizzato alla consultazione degli stessi.

La struttura **ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA** osserva specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Perché trattiamo questi dati personali?**

Le finalità del trattamento dei dati personali sono diverse, in particolare, la liceità del trattamento è data dalla finalità di:

- a. soddisfare esigenze precontrattuali;
- b. adempiere obblighi contrattuali;

- c. gestione contabile e adempimento obblighi fiscali/tributari;
- d. promozione delle attività didattiche ludico ricreative;
- e. informazione sullo svolgimento delle attività svolte dai bambini.

### **Per quanto tempo saranno trattati i miei dati personali?**

I dati personali non sono conservati oltre il tempo necessario per conseguire le finalità di trattamento dei dati specifici qui descritti, salvo ove siano previsti periodi di conservazione più o meno lunghi ai sensi delle leggi vigenti.

### **I miei dati personali sono al sicuro?**

Ci impegniamo a tutelare la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati personali. Adottiamo misure tecniche e organizzative atte a impedire la perdita di dati, l'accesso non autorizzato e l'uso illecito o abusivo di dati. Inoltre, sistemi informatici e programmi software sono configurati in modo che i dati personali e identificativi vengano utilizzati solo quando necessario per conseguire le finalità specifiche di trattamento di volta in volta previste.

Tuttavia, occorre rilevare che nessuna trasmissione elettronica o memorizzazione di informazioni è sicura al 100%. Pertanto, nonostante le misure di sicurezza che abbiamo messo in atto per proteggere i tuoi dati personali, non possiamo garantire che non si verifichino casi di perdita, uso improprio o alterazione dei dati.

### **A chi vengono ceduti i tuoi dati?**

I dati che ci fornisci volontariamente non saranno mai ceduti a terzi per finalità commerciali. Tuttavia, al fine di ottemperare a obblighi di legge e di eseguire misure precontrattuali e contrattuali si rende necessario comunicare i tuoi dati a:

1. banche e istituti di credito, per l'effettuazione dei pagamenti;
2. professionisti e studi professionali (legali, commercialisti, revisori contabili ecc.);
3. altre società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività strumentali, di supporto o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi richiesti;
4. Enti per fini istituzionali.

Tali soggetti tratteranno e, a loro volta, comunicheranno a terzi i dati in qualità di "titolari" o "responsabili esterni", così come i soggetti che raccolgono dati attraverso i cookies tecnici e di navigazione.

### **Diritti degli interessati**

Potrai accedere a tutti i dati personali che ci hai fornito, richiederne la modifica o la cancellazione in ogni momento. Per farlo ti basterà inviare una mail a [scuolaantoniana@gmail.com](mailto:scuolaantoniana@gmail.com)

In particolare potrai ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei tuoi dati personali come previsto e accedere ai dati trattati, anche prima che questi vengano registrati, come previsto dall'art.15 del Regolamento (UE/2016/679). Oltre alla conferma dell'esistenza del trattamento, hai diritto alla rettifica o alla cancellazione dei dati (artt. 16-17 GDPR), alla limitazione del trattamento (qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR), alla portabilità dei tuoi dati (art.20 GDPR) e ad apporti al trattamento (art.21 GDPR). Per conoscere maggiormente nel dettaglio i tuoi diritti relativamente ai tuoi dati personali ti invitiamo a consultare il testo degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento (UE/2016/679).

### **Per il trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate nel presente documento e consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

**do il consenso**

**non do il consenso**

### **Reclamo**

Ti ricordiamo, infine, che hai diritto in ogni momento a sporgere reclamo al Garante europeo della protezione dei dati utilizzando il modulo contenuto in questa pagina:

[https://leuropa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it#contact\\_details](https://leuropa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it#contact_details).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE

ALLA CORTESE ATTENZIONE DIREZIONE  
**ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA ANTONIANA**  
VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 25  
CAP 70022 ALTAMURA (BA)

I sottoscritti:

padre \_\_\_\_\_ e madre \_\_\_\_\_

del/la minore \_\_\_\_\_

con la presente, da valersi ad ogni effetto di legge, in qualità di esercenti la potestà genitoriale,

### DELEGANO

per il corrente anno scolastico a prelevare il proprio figlio/a all'uscita da scuola al termine delle attività e/o in caso di uscita anticipata:

- il/la Sig./Sig.ra Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, allegato in calce;
- il/la Sig./Sig.ra Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, allegato in calce;
- il/la Sig./Sig.ra Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, allegato in calce.

### Dichiarano

- di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa;
- prendono atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui il/la minore viene affidato alla persona delegata.

Firma per accettazione delle persone delegate:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del padre

Firma della Madre

\_\_\_\_\_  
N.B.: Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18. La presente delega ha validità solo se integrata della fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Sarà possibile il ritiro del minore solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità valido.



